

**Совещание заведующих ДОУ и методистов д/г ОУ  
«Сохранение и укрепление здоровья детей в условиях ДОУ»**

**Протокол №4**

**28.01.2021г.**

Время проведения: 13.30

Форма проведения: зум

Присутствовало: 16 дошкольных учреждений

Отсутствовало: 2 д/г (д. Богданово, д. Антонково)

Повестка дня:

1. **Статистические данные по заболеваемости и посещаемости в ДОУ и д/группах ОУ Уржумского района.** Шестопалова Е.И. (презентация по итогам отчета 85-к прилагается)
2. **Причины повышенной заболеваемости в д/г д. Собакино, с. Р-Турек, с. Буйского, с. Б-Рой, с. Лазарево, п. Пиляндыш, с. Рождественского, ДОУ №2, с. Шурма, с.Шевнино, ДОУ №1.** (устные выступления до 3-4 минут с предложениями по устранению недостатка)
3. **СанПин по организации деятельности ДОУ,** вступивший в силу с 01.01.2021г. (обзор) Шестопалова Е.И.
4. **СанПиН по организации питания в ДОУ,** вступивший в силу 01.01.2021г. (обзор и разъяснения) Шестопалова Е.И.
5. **Программа воспитания в ДОУ.** Шестопалова Е.И. (выступление прилагается).
6. О документации воспитателя (мет. рекомендации от 28.11.2019г.)
7. О мониторинге по госнаградам

**Ход совещания:**

1. По первому и второму вопросу выступили:

1.1. **Шестопалова Е.И.,** методист РМК

- о статистических данных за 2020г., о количестве педперсонала в ДОУ, образовании, стаже работы, количестве детей, количестве пропусков по болезни, функция ДОУ, виды заболеваний. Количество дней, пропущенных 1 ребенком по болезни за год, продолжительность 1 заболевания по ОУ, охват летом, охват детей по местам, охват по району, выполнение норм питания, физкультурные площадки, залы, оборудование в помещениях, уровень здоровья детей дошкольного возраста в Уржумском районе.

1.2. **Лебедева О.С., Лебедева Г.П.,** воспитатели отделения с. Шевнино МКОУ СОШ с. Р-Турек

- о причинах заболеваемости – в многодетных семьях, если заболевает 1 ребенок, высаживать приходится всех сразу, поэтому группа закрывается на карантин

- о работе в д/г – информация для родителей, реализация проекта «Радуга здоровья», работа с неблагополучными семьями

**1.3. Кальсина Т.А.**, воспитатель д/г МКОУ СОШ с. Р-Турек

- много ЧБД и хроников, 18 многодетных семей, где по 3-4 ребенка, болеет один, уходят 2-3 сразу; не долечивают в семьях, приводят на 3-4 дня и снова берут больничный лист

- проводим беседы в д/г, в контакте, оформлены информационные уголки

**1.4. Ветлужских В.В.**, воспитатель д/г МКОУ СОШ с. Буйского

- много детей с аллергией, ЧБД; не долечивание дома, кутают ребенка, даже надевают клеёнку, чтобы не продувало

- организована витаминизация, допустимое закаливание

**1.5. Ветошкина Н.Н.**, заведующий МКДОУ д/с ОРВ с. Лазарево

- об отсутствии медика в ДОУ, ковид, нет иммунитета, долго сидят в гаджетах и ПК дома, плохо адаптируются к ДОУ, мало гуляют на улице

- о профилактике в ДОУ: информация о ЗОЖ для родителей, комплексы разных гимнастик, ф/минутки, прогулки в любую погоду, сон без маек летом,

- о необходимости усиления контроля за ФИЗО в д/с,

- о составлении совместного плана с ФАПом

**1.6. Веприкова А.В.**, методист д/г МКОУ СОШ п. Пиляндыш

- о нерациональном питании дома, о недолечивании детей родителями, о затяжных справках, курящих матерях

- об организации прогулок, о разнообразии овощей и фруктов в меню

**1.7. Кислицина Е.С.**, воспитатель д/г отделения с. Рождественского МКОУ ООШ с. Петровского

- о продолжительности ветряной оспы в 2020г. до 2-х месяцев, о неотапливаемом помещении в период межсезонья, не кормят салатами дома, дети и д/г их не едят

- о консультировании родителей, включение в меню больше овощных салатов

**1.8. Мачехина И.Л.**, заведующий МКДОУ д/с №2 г.Уржума

- об условиях для ЗОЖ в ДОУ, о блиц-опросе педагогов по причинам заболеваемости, о закрытом бассейне, что повлияло на повышение заболеваемости, много дней переходит в дни по болезни из-за переломов

- о проведении анкетирования родителей на тему питание и заболеваемость, о прививках, о витаминизации, лыжных прогулках, о задаче на следующий год

**1.9. Заболотская Е.В.**, методист МКДОУ д/с №1 г.Уржума

- о количестве групп раннего возраста – 4, поэтому дети болеют часто

- о выполнении задачи по снижению заболеваемости

**1.10. Домнина Г.Ф.**, заведующий МКДОУ д/с №2 г.Уржума

- о прогулках в ДОУ, о сезонной заболеваемости, о нестабильном питании дома, о неблагоприятной психологической обстановке в семьях. Об отсутствии медработника

- о лыжных занятиях, об утреннем фильтре, не разрешают отсутствовать более 3 дней без уважительной причины, о питьевом режиме, об информировании родителей, о витаминизации весной

#### **3-4. Выступила Шестопалова Е.И.**

- об обзоре СанПиНа по организации обучения и отдыха детей: нормы и правила при организации занятий с ЭСО, физкультурных занятий в залах

- об изменениях в СанПиН по питанию:

- Какие документы по питанию разработать
- Ведомость контроля над рационом питания
- График смены кипяченой воды
- Программа производственного контроля
- Основное меню
- Ежедневное меню
- Меню дополнительного питания
- Индивидуальное меню
- Гигиенический журнал (сотрудники)
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
- Технологические карты блюд
- Приказ о назначении ответственного за организацию питания
- Положение об организации питания
- Какие мероприятия выполнять в детском саду и школе
- Не используйте запрещенные продукты
- Заменяйте продукты на равноценные по пищевой ценности
- Обеспечивайте детей минимальными суточными наборами продуктов
- Соблюдайте нормы к объему порций и каждому приему пищи
- Организуйте питьевой режим новыми способами
- Создайте условия для питания детей домашней пищей
- Маркируйте разделочный инвентарь собственными обозначениями
- Выдайте работникам халат и обеспечивайте одноразовыми перчатками
- Какие мероприятия выполнять только в детском саду
- Создайте условия для питания в семейных группах
- Поменяйте кратность приемов пищи
- Измените время приема пищи
- Какие мероприятия выполнять только в школе

#### **5-6. Шестопалова Е.И.**

- об организации работы по созданию Программы воспитания в ДООУ

Непосредственно разработку программы воспитания лучше поручить инициативной группе.

1. Создать ее заведующий должен приказом и положением, в котором он регламентирует задачи и обязанности членов.

2. Параллельно с этим штатный делопроизводитель или кадровый работник должен будет актуализировать воспитательную функцию в должностных инструкциях педагогов. В состав инициативной группы необходимо включить старшего воспитателя, заведующего, педагога-психолога, методистов и воспитателей.

3. Сформированный коллектив лучше разделить на подгруппы, каждой из которых делегировать работу над определенным разделом программы.

4. Вместе с инициативной группой педагогов следует организовать такую же в родительской общественности, что позволит коллективно обсуждать все изменения и процесс разработки программы.

5. На информационном стенде можно организовать уголок предложений, куда родители воспитанников смогут прикреплять записки со своими идеями.

6. Дополнительно собрать мнения родительской общественности поможет опрос или анкетирование, в котором родителям нужно будет описать, какой должна быть воспитательная программа.

7. Результатом работы педагогической и родительской инициативных групп должен быть проект программы воспитания, в который будут гармонично интегрированы новые воспитательные принципы и уже поставленные в учреждении задачи.

8. Также рабочая группа должна разработать календарный план воспитательной работы на год или весь период реализации программы. Календарный план целесообразно разделить на блоки согласно направлениям модулей воспитательной работы для детей всех возрастных категорий.

– о документации, которая должна быть у педагогов на группах

### **Решение:**

1. Информацию по первому вопросу принять к сведению.
2. Разработать комплекс мер по снижению заболеваемости в детских коллективах, ознакомить с ним родителей воспитанников. Январь 2021г.
3. Аккуратно и внимательно вести статистическую отчетность, сверяя её с базой данных в Аверсе. По мере поступления отчетов, в течение года.
4. Изучить в коллективах новые санитарные нормы и правила. Подготовить комплект вопросов для зачета по новой нормативной документации. Провести зачеты на местах не позднее первой декады февраля 2021г.
5. Подготовить нормативную документацию для организации деятельности по разработке «Программы воспитания в ДОУ». Февраль 2021г.
6. Провести оперативный контроль за комплектацией и заполнением документации воспитателями в группах.

Председатель:

Е.И. Шестопалова