

**Муниципальное казённое учреждение «Управление образования
администрации Уржумского муниципального района»**

ПРИКАЗ

от 08.07.2021г. № 131

г. Уржум Кировской области

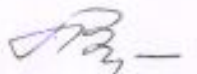
**О внесении изменений в показатели эффективности деятельности
руководителя МКОУ СОШ(ООШ), утвержденные приказом МКУ УО
администрации Уржумского муниципального района №119 от 29.06.2018**

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия, разработанные ФИОКО, и с целью повышения качества управленческой деятельности, формирования профессиональной компетенций руководителей общеобразовательных организаций, формирования резерва управленческих кадров, обеспечения качества подготовки обучающихся, создания условий для реализации основных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Приложения №4 «Показатели эффективности деятельности руководителя МКОУ СОШ(ООШ)», утвержденные приказом МКУ УО Уржумского района от 29.06.2018 №119 согласно приложению.
2. Юриконсульту (Вахрушева С.М.) довести приказ до руководителей общеобразовательных учреждений Уржумского муниципального района.
3. Руководителям общеобразовательных организаций отчитываться по утвержденным данным приказом показателям с третьего квартала 2021 года.
4. Утвердить состав комиссии по подведению итогов мониторинга по показателям эффективности деятельности руководителя:
 - Пермякова Валентина Александровна, начальник Управления образования,- председатель Комиссии;
 - Уланова Татьяна Владимировна, заведующий РМК, - член Комиссии;
 - Вахрушева Светлана Михайловна, юриконсульт, - член Комиссии.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

 — В.А. Пермякова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУ «Управление
образования администрации
Уржумского муниципального района»
от 08.07.2021г. №131

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности руководителя МКОУ СОШ(ООШ)

за ___ квартал 20__ год

№ п/п	Направление	№ показателя	Наименование показателя	Количество баллов	Показатель эффективности деятельности ОУ и балл
1.	2.		3.		
1.	Создание условий для реализации образовательных программ. Соответствие деятельности организации требованиям законодательства	1.1.	Отсутствие неисполненных в срок предписаний надзорных органов(проверяющий орган, дата)	2 б. – предписания отсутствуют или исполнены в срок 1 б. – предписания исполнены с нарушением срока 0 б. – предписание исполнено частично -2 б. – предписание не исполнено	
		1.2.	Отсутствие отрицательных заключений, проверяющих органов(обрнадзор, МО КО)	0 б. – утверждение не проверялось 1 б. – выявлены незначительные нарушения -1 б. – выявлены значительные нарушения	
		1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность организации (дата жалобы, от кого)	1 б. – жалобы отсутствуют полностью 0 б. – жалобы есть, но они не обоснованы -1 б. – обоснованные жалобы есть	
		Максимальное количество баллов по направлению – 4 Максимальное количество понижающих баллов – 4			
2.	Качество управления ОО	2.1.	Наличие действующего органа государственно-общественного управления (ОГОУ) (количество заседаний,	1 б. – ОГОУ эффективно работает, имеется соответствующая документация 0 б. – ОГОУ формально	

		рассматриваемые вопросы, дата проведения)	существует, но не работает -2 б. – ОГОУ отсутствует	
	2.2.	Наличие кадрового резерва на директора, зам. директора по УР и ВР, утвержденного органом государственного управления. Даты прохождения ими курсов, стажировок, участие в др. мероприятиях	2 б. – наличие резерва и его подготовки 1 б. – наличие резерва -2 б. – отсутствие резерва	
	2.3.	Количество выпускников поступивших в ВУЗы и СУЗы Кировской области, в т.ч. по целевым направлениям (заполняется только в 3 квартале)	3 б. – 90%+ 1 б. за каждого целевика 1 б. – от 70 до 90%+1 б. за каждого целевика -1 б. – менее 70% и -1 б. отсутствие целевиков	
	2.4.	Наличие аттестации и курсовой подготовки по управленческой деятельности у директора и его замов	2 б. – наличие аттестации и курсов у директора и его замов -1 б. – отсутствие у одного из членов администрации аттестации либо курсовой подготовки	
	2.5.	Отношение нормативной и фактической средней наполняемости дошкольных групп и классов План: Город (кл) – 25 Село (кл) – 14, д/группы: разновозр.-15, одновозр.-20.	2 б. – норма и отклонение от среднего показателя $\pm 10\%$ -1 б. – мене 1,2	
	2.6.	Организация получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми – инвалидами (адаптир. программа; наличие узких специалистов-логопеда, психолога; питание)	2 б – 100% организована -2 б – организована не в полном объеме	

		2.7.	Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории всего - % за квартал - %	2 б. – 80% и более 1 б. – от 60 до 79% -1 б. – менее 40%	всего - %, за квартал - %
		2.8.	Участие педагогов организации в конкурсах профессионального мастерства (дата, подтверждающей документ)	1 б. – за каждого участника конкурса профессионального мастерства	
		2.9.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет (средний показатель по району 11%)	1 б. – средний показатель и отклонение от среднего показателя $\pm 10\%$ -1 б. – ниже среднего показателя более чем на 10%	
	Максимальное количество баллов по направлению – 18 Максимальное количество понижающих баллов – 11				
3.	Информационная открытость организации	3.1.	Соответствие структуры сайты требованиям законодательства	2 б. – сайт соответствует требованиям законодательства и регулярно обновляется -1 б. – сайт соответствует треб. законодат., но регулярно не обновляется	
3.2.		Наличие публичной отчетности организации, дата выступления, дата размещения на сайте (оценивается 1 раз в год во 2 квартале, при проведении). Размещение на сайте самообследования до 20 апреля	2 б. – есть публичный отчет и самообследование -1 б. – нет публичного отчета и самообследования 0б.- если в данном квартале ни чего не проводилось		
	Максимальное количество баллов – 4 Максимальное количество понижающих баллов – 2				
4.	Качество образовательной, воспитательной и социально культурной деятельности	4.1.	Правонарушения обучающихся в отчетном периоде факт: Ф.И, дата постановления на учет	2 б. – правонарушения отсутствуют -2 б. – есть правонарушения	
		4.2.	Доля обучающихся (воспитанников), систематически	2 б. – более 60% 1 б. – более 50, но менее 60%	

ти обучающихся		участвующих в спортивно-оздоровительных мероприятиях ОУ (перечислить проведенные в данном квартале)	0 б. – менее 50% -1 б. – менее 40%	
	4.3.	Достижения обучающихся, победители и призеры разного уровня мероприятий (за исключением ВсОШ)	0,1 б. – за каждого победителя и призера, но в сумме не более 3 б. -2 б. – отсутствие участников	
	4.4.	Участие обучающихся в ВсОШ муниципального, регионального и всероссийского уровней	0,2 б. – за каждого победителя и призера муниципального уровня, 1 б - за каждого победителя и призера регионального уровня, 5б – за победителя и призера всероссийского уровня -2- нет участников муниципального этапа	
	4.5.	Участие обучающихся в общественно - значимых социальных проектах (не менее 4-х в течение года) (перечислить, указать сроки проведения)	2 б. – более 50% обучающихся заняты в социальных проектах 1 б. – более 40, но менее 50% 0 б. – менее 40% -1 б. – менее 30%	
	4.6.	Доля обучающихся, имеющих сертификаты ПФДО и получающих дополнительное образование	3 б. – более 75% 1 б. – от 50 до 75% 0 б. – менее 50% -1 б. – менее 40%	
	4.7.	Доля обучающихся, отчисленных из организации до получения уровня образования (коэффициент выбытия)	2 б. – 0 % -3 б. – больше 0%	
	4.8.	Доля членов	2б.- доля охвата более	

			РДШ, Юнармии, Волонтеров, сдавших ГТО Прибавляется 0,5 баллов в квартал за рост рядов не менее чем на 5%.	50% 16.-30-50% -16.-менее 30%	Факт: РДШ- Юнармия- Волонтеры- Итого %
	Максимальное количество баллов – 17 Максимальное количество понижающих баллов – 12				
5.	Качество образовательных результатов	5.1.	Доля обученности обучающихся 1-11-х классов, освоивших образовательные программы (заполняется по окончании учебного года и по четвертям)	4 б. – 100 % 0 б. – 98-99% -4 б. – менее 98%	
		5.1.1	Доля выпускников успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (от общего числа допущенных к ГИА)		
		5.2	Количество выпускников 9 и 11 классов, получивших медаль «За особые успехи в учении»	2 б – за каждую медаль	
		5.3.	Доля обучающихся, родителей удовлетворённых качеством образования (по мониторингам опубликованным на сайте ОО, дата)	4 б. – более 60% опрошенных 2 б – от 50 до 59% опрошенных 0 б. – от 40 до 49% опрошенных -1 б. – менее 40% опрошенных	
		5.4	Отсутствие чрезвычайных ситуаций в отчетном периоде	2 б.-отсутствие -2 б.-наличие	
		5.5	Отсутствие травматизма участников образовательных отношений	1 б.-отсутствие -1 б.-наличие	
	Максимальное количество баллов по направлению – 13 Максимальное количество понижающих баллов – 8				
	Общее максимальное количество баллов – 56				
	Общее максимальное количество понижающих баллов – 37				

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности деятельности руководителя
муниципальной
общеобразовательной организации.

1. Общие положения

Порядок проведения оценки эффективности деятельности руководителя муниципальной общеобразовательной организации (далее - Порядок), разработан с целью повышения качества управленческой деятельности, формирования профессиональной компетенций руководителей общеобразовательных организаций, формирования резерва управленческих кадров, обеспечения качества подготовки обучающихся, создания условий для реализации основных образовательных программ .

Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18.06.2013 (письмо Минобрнауки России АР-1073/02 от 20.06.2013), и Методическими рекомендациями по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия, разработанные ФИОКО.

Периодичность проведения оценки деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций на основании показателей эффективности - ежеквартально (до 10 числа месяца следующего за кварталом).

Ежеквартально по результатам оценки эффективности деятельности руководителя муниципальных общеобразовательных организаций принимаются решения о выплате стимулирующей выплаты в виде премии.

Для определения эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций создается комиссия, утверждается приказом управления образования.

Рейтинг руководителей и анализ результативности мониторинга по окончании учебного года рассматривается на совете управления образования, где даются адресные рекомендации по результатам анализа, разрабатываются меры и планируются мероприятия по повышению эффективности.

Адресные рекомендации даются руководителям для повышения результативности работы, по использованию успешных практик, методических и иных материалов, разработанных с учетом анализа результатов мониторинга показателей.

Принимаемые меры и планируемые мероприятия:

-проведения профессиональных конкурсов для руководителей ,

- наличие программ по формированию резерва,
 - совершенствование системы назначения руководителей
 (Постановление администрации Уржумского муниципального района №107 от 10,02,2020г «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Уржумского муниципального района»),

- организация стажировочной деятельности по вопросам управления качеством образования,

- принятие мер, направленных на реализацию программ развития образовательных организаций.

Основные понятия:

Эффективность деятельности руководителей общеобразовательных организаций - результативность работы руководителя муниципальной общеобразовательной организации, направленной на повышение качества образования.

Показатели - цифровые данные, используемые при составлении отчетов, аналитических справок, результатов мониторингов, в которых отражается реально достигнутое состояние, полученные результаты в той или иной сфере.

Критерий - показатель, признак, на основании которого формируется оценка качества объекта, процесса.

Каждый показатель имеет определенное количественное значение. Критерием оценки того или иного показателя может являться:

- собственно количественное значение;
- динамика - уменьшение или увеличение количественного значения показателя по сравнению с его значением за предыдущий период (в процентном исчислении);
- удельный вес показателя от общего количества чего-либо (в процентном исчислении);
- доля количественного значения показателя, приходящаяся на единицу чего-либо (в процентах или дробных числах) и т.д.

Рейтинг - оценка значимости, важности объекта, показателя, характеризующаяся, как правило, номером места, занимаемого ими в ряду сходных объектов и набора необходимых баллов для выплаты стимулирующей выплаты.

Единая рейтинговая система - система определения общего суммарного рейтинга какого-либо субъекта в ряду сходных субъектов на основе объективного сравнения различных показателей и критериев в целом.

Единая рейтинговая система строится на исчислении общей суммы баллов набранных руководителем по различным направлениям деятельности. В каждом случае количество баллов соответствует цифровому значению. Таким образом, общий рейтинг руководителей находится в обратной зависимости от общей суммы цифровых значений достигнутых ими.

2. Механизм проведения оценки

Руководители муниципальных общеобразовательных организаций ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующего за кварталом предоставляет в электронном виде листы самооценки, заполненные на основе показателей эффективности деятельности руководителя муниципальной общеобразовательной организации соответствующего типа, в муниципальное казённое учреждение управления образования администрации Уржумского муниципального района (далее – МКУ УО) (отдел кадров).

Комиссия рассмотрев, поступившие листы самооценки руководителей муниципальных организаций, представляющие результативность их деятельности за прошедший квартал, уточняет количество баллов набранных руководителем, по результатам издается приказ о назначении стимулирующей выплаты в текущем квартале с ежемесячной выплатой пропорционально.

3. Обоснование показателей эффективности

При заполнении показателей эффективности деятельности руководителя муниципальной общеобразовательной организации определенного типа необходимо:

- при определении количества обучающихся (воспитанников) на одного работающего необходимо учитывать педагогических работников, в том числе совместителей;
- при определении количества работников, относимых к основному персоналу, совместители учитываются (административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал не учитывается);
- при определении доли педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории, учитываются работники (с совместителями либо без таковых в зависимости от типа образовательной организации), имеющие квалификационные категории, на момент определения показателей эффективности деятельности ;
- при определении наличия публичной отчетности необходимо учитывать, в том числе, размещение на сайте образовательной организации отчета о результатах самообследования;
- при определении доли обучающихся, родителей, законных представителей, удовлетворенных качеством образования, учитывается количество опрошенных участников образовательного процесса;
- при оценке показателей не учитываются средние показатели, значение показателей определяется с учетом положительной динамики в сравнении с предыдущим годом.

По требованию Комиссии руководитель муниципальной организации обязан предоставить документы, подтверждающие представленные в таблице значения показателей эффективности деятельности муниципальной организации в баллах:

№ показателя	Наименование показателя	Обоснование
1	2	3
1. Соответствие деятельности организации требованиям законодательства		
1.1.	Отсутствие неисполненных в срок предписаний надзорных органов и отрицательных заключений, проверяющих органов	Журнал проверок, отчет
1.2.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность организации	Журнал регистрации жалоб, отчет
2. Качество организации процесса в образовательной организации		
2.1.	Наличие действующих коллегиальных органов управления, деятельность органов	Локальная документация, регламентирующая деятельность коллегиальных органов
2.2.	Наличие кадрового резерва на директора, зам. директора по УР и ВР, утвержденного органом государственного-общественного управления. Даты прохождения ими курсов, стажировок, участие влр.мероприятиях	отчет
2.3.	Количество выпускников поступивших в ВУЗы и СУЗы Кировской области (заполняется только в 3 квартале)	Статистические показатели
2.4.	Наличие аттестации и курсовой подготовки по управленческой деятельности у директора и его замов	отчет
2.5.	Отношение нормативной и фактической средней наполняемости дошкольных групп и классов	Статистические показатели
2.6.	Организация получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми –инвалидами (адаптир.программа; наличие узких специалистов-логопеда, психолога; питание)	Статистические показатели
2.7.	Доля педагогических работников, аттестованных на квалификацион-ные категории	Статистические показатели
2.8.	Участие педагогов организации в конкурсах профессионального мастерства (дата, подтверждающей)	отчет
2.9.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет (в т.ч. совместителей)	Отчет
3. Информационная открытость организации		
3.1.	Соответствие сайта требованиям законодательства	Результаты мониторинга
3.2.	Наличие публичной отчетности организации, дата выступления, дата размещения на сайте(оценивается 1	Результаты мониторинга
4. Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся (воспитанников)		
4.1.	Правонарушения обучающихся (воспитанников) в отчетном периоде	Статистические показатели

4.2.	Доля обучающихся (воспитанников), охваченных здоровьесберегающими технологиями	Статистические показатели
4.3.	Достижения обучающихся, победители и призеры разного уровня мероприятий (за исключением ВсОШ)	отчет
4.4.	Участие обучающихся в ВсОШ всех уровней	отчет
4.5.	Участие обучающихся в общественно - значимых социальных проектах (не менее 4-х течение года)	отчет
4.6.	Доля обучающихся, имеющих сертификаты ПФДО и получающих дополнительное образование	Данные навигатора
4.7.	Доля обучающихся, отчисленных из организации до получения уровня образования (коэффициент выбытия)	Статистические показатели
4.8.	Доля членов РДШ, Юнармии, Волонтеров, сдавших ГТО Прибавляется 0,5 баллов в квартал за рост рядов не менее чем на 5%.	Отчет ЦДО
5. Качество образовательных результатов		
5.1.	Доля обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы	Статистические показатели
	Доля выпускников успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (от общего числа допущенных к ГИА)	отчет
5.2.	Количество выпускников 9 и 11 классов, получивших медаль «За особые успехи в учении»	Статистические показатели
5.3.	Наличие инновационных, экспериментальных площадок, созданных в соответствии с приказами федеральных или региональных, мун. органов власти	Приказ
5.4.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций	Отчет
5.5.	Отсутствие травматизма участников образовательных отношений	Отчет

Порядок установления стимулирующей выплаты руководителю общеобразовательной организации в виде ежеквартальной премии с выплатой ежемесячно одной трети на основании приказа управления образования, при подведении итогов по выполнению показателей эффективности руководителя, при наличии фонда оплаты труда.

1.Руководителям общеобразовательных организаций на набранные баллы:
 От 49 до 56 баллов – до 60% от оклада в квартал с выплатой до 20% ежемесячно;
 От 38 до 48 баллов – до 45% от оклада в квартал с выплатой до 15% ежемесячно;
 От 20 до 37 баллов – до 30% от оклада в квартал с выплатой до 10% ежемесячно.