

**Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации  
Уржумского муниципального района»**

**ПРИКАЗ  
от 27.04.2021 г. № 80**

г. Уржум Кировской области

**Об утверждении программы летнего отдыха детей и подростков «Лето -2021».**

В целях исполнения постановления Правительства Кировской области от от 10.03.2017 № 52/146 «Об организации и обеспечении отдыха детей и молодежи на территории Кировской области» постановления администрации Уржумского муниципального район Кировской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Уржумского района в период школьных каникул 2021 года» № 239 от 08.04.2021 года в целях осуществления социальной защиты детей, организации и поддержки отдыха, занятости, оздоровления школьников Уржумского района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Руководителям муниципальных образовательных организаций:

1.1. До 28 апреля 2021 года всем образовательным организациям, где будет организован лагерь дневного пребывания (далее-ЛДП):

- направить пакет документов в Центр гигиены для получения санитарно-эпидемиологического заключения необходимого для открытия ЛДП.
- организовать вакцинацию от КОВИД-19 сотрудников, работающих в ЛДП.
- организовать гигиеническое тестирование по допуску сотрудников для работы в ЛДП.
- обеспечить строгое соблюдение сан-эпид.режима при проведении ЛДП.

1.2. Осуществить снабжение лагерей дневного пребывания необходимыми продуктами для полноценного питания, лекарственными препаратами, средствами пожаротушения, инвентарем, средствами индивидуальной защиты и дезинфекции.

1.3. Обеспечить соблюдение противопожарных норм и правил в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей. Определить продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием не менее 18 рабочих дней (при смене, продолжительностью не менее 21 календарного дня, включая выходные), режим пребывания детей с 8-30 до 14-00 часов, с организацией 2-х разового питания в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.4.Провести перед началом летней оздоровительной кампании противоклещевую (акарицидную) обработку и дератизационную обработку территории оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. До 24.05.2021 сделать микробиологические исследования на вирусы.

1.5. Издать приказ о зачислении обучающихся в лагерь с дневным пребыванием за 15 дней до открытия лагеря. Часть родительской платы, согласно постановления администрации Уржумского муниципального района от 08.04.2021 № 239 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Уржумского района в период школьных каникул 2021 года», собрать до начала работы лагеря.

1.6. Составить по окончании пребывания детей в лагере (смены) ОО финансовый отчет о расходовании денежных средств и в 5-ти дневный срок предоставить в централизованную бухгалтерию Управления образования.

1.7. Назначить лиц, ответственных за организацию летней кампании по школе, разработать их должностные обязанности. Разработать и утвердить локальные документы, определяющие направления деятельности по обеспечению отдыха детей, охране их прав, утвердить обязанности начальника лагеря дневного пребывания и всех педагогов, привлеченных к работе летом.

1.8. Привлечь к работе с детьми школьных библиотекарей, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, учителей физкультуры, психологов. Приказом по учреждению утвердить штатное расписание лагеря и закрепить за ними соответствующие помещения. Предусмотреть использование спортивных залов, площадок, библиотек, компьютерных классов.

Сохранить среднюю заработную плату по основному месту работы педагогическим работникам на период их работы в лагерях дневного пребывания.

1.9. Организовать питание детей в ЛДП при учреждениях дополнительного образования в 1 смену: МКОУ ЦДОД г. Уржума – в столовой МКОУ СОШ № 2 г. Уржума,

МАУ "СШ Уржумского района Кировской области" в столовой - МКОУ СОШ № 3 г. Уржума,

2 смену: МКОУ ЦДОД г. Уржума - в столовой МКОУ СОШ № 3 г. Уржума,

МАУ "СШ Уржумского района Кировской области" - в столовой МКОУ СОШ № 3 г. Уржума.

1.10. Организовать проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) о возможных видах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул.

1.11. Принять меры по обеспечению максимального охвата обучающихся организованными формами отдыха и занятости, признавая первоочередное право за несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактических учетов, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) социально - опасном положении.

1.12. Осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул. Назначить приказом руководителя ОО ответственного в ЛДП за безопасность дорожного движения. Провести инструктажи.

1.13. Организовать выполнение требований Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области в Уржумском районе по обеспечению безопасности организованных групп детей, выезжающих на железнодорожном и автомобильном транспорте во время оздоровительной кампании. Об организованных поездках учащихся за пределы района информировать за 10 дней МКУ УО Уржумского района и отдел ГИБДД ОМВД России по Кировской области.

1.14. Незамедлительно информировать территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Кировской области о случаях инфекционных заболеваний, возникших в организациях отдыха и оздоровления.

1.15. Организовать в каждом образовательном учреждении деятельность сводных отрядов, использовать максимальное количество форм занятости детей в летний период. Рекомендуем при организации данного направления работы опираться на РДШ, волонтеров, отряды Юнармии, учреждения культуры.

1.16. Организовать на базе ЛДП профильные отряды, разработать программы профориентационной направленности. РМК обобщить работу лучших проектов по работе профильных отрядов и использовать для обобщения опыта работы ОО.

1.17. Предоставлять информацию по итогам организации отдыха, оздоровления, и занятости детей в МКУ УО Уржумского района **в сроки:** до 25 июня, до 25 июля, до 25 августа 2021 г., а так же оперативно по запросу.

2. Бухгалтерии МКУ УО Уржумского района и образовательных учреждений, руководителям ОО:

2. 1. Провести своевременное финансирование смен с дневным пребыванием детей. **Обеспечить приобретение продуктов для ЛДП через Портал закупок малого объема Кировской области в срок до 21 мая 2021 года.**

2. 2. Обеспечить контроль и отчетность расходования средств, предусмотренных на организацию летней оздоровительной кампании в соответствии со сроками.

2.3. В течении 3 календарных дней после оплаты расходов местного бюджета на питание детей в лагерях дневного пребывания предоставить реестр документов, подтверждающих выполнение работ на текущую смену, копии платежных поручений, подтверждающих софинансирование мероприятий.

3. Утвердить программу МКУ УО Уржумского района по летнему отдыху детей и подростков «ЛЕТО – 2021». Прилагается.

3.1. Разработать программы организации летнего отдыха детей.

3.2. Назначить лиц, ответственных за их реализацию.

3.3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования:

подпись

В.А. Пермякова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ УРЖУМСКОГО РАЙОНА»

ПРОГРАММА  
ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ  
« ЛЕТО – 2021 »

УРЖУМ  
2021

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

**Разработчик программы:** МКУ УО Уржумского района.

**Цель программы:** Создать необходимые условия для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей и подростков, для реализации потребностей в физической активности, творчестве и романтике, формировании общей культуры и навыков здорового образа жизни.

**Задачи программы:**

1. Формирование нравственных основ личности ребенка, удовлетворение индивидуальных интересов в личностно значимых сферах деятельности.
2. Создание условий благоприятного эмоционально – психологического климата в летних объединениях, разрядке накопившейся за учебный год напряженности и восстановлению сил детей и подростков.
3. Развитие умения общаться, строить межличностные групповые отношения, а также организаторских умений и навыков.

**Сроки реализации программы:** май – сентябрь 2021 года.

**Исполнители программы:** МКУ УО Уржумского района, РМК, образовательные организации, учреждения дополнительного образования

**Объемы и источники финансирования:**

- средства областного бюджета на лагерь -1593,9 т.руб., софинансирование района- 16,1 т.руб., т
- рудовая занятость по программе ЦЗН - 100,0 тыс руб.

**Ожидаемые конечные результаты реализации программы:**

1. Сохранение и дальнейшее развитие сети летних оздоровительных лагерей.
2. Увеличение охвата детей организованными формами летнего отдыха и трудового участия.
3. Организация занятости детей «группы риска» в различные виды деятельности.
4. Вовлечение максимально возможного количества детей и подростков в различные виды творческой, исследовательской, туристской, физкультурно – спортивной деятельности.
5. Вовлечение обучающихся в общественные организации, добровольчество.
6. Исключение несчастных случаев, пищевых отравлений в различных видах лагерей.

**Система контроля за исполнением программы:**

- \* МКУ УО Уржумского района Кировской области,
- \* МКОУ администрация образовательных организаций.

# МОДЕЛЬ ПРОГРАММЫ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В 2021 ГОДУ

## ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ЛДП – 1170 чел.
2. Работа на УОУ –900 чел.
3. Ученические трудовые бригады –50 чел.
4. Индивидуальное трудоустройство – 30 чел.
5. Трудоустройство через ГУЦЗН –40 чел.
6. Сводные разновозрастные отряды по месту жительства – 14 ОО - 650 чел.
7. Экскурсии, походы –300 чел.
8. 5-дневные военные сборы для учащихся 10 классов – 27 чел.

## УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Спортивный лагерь с дневным пребыванием детей 2 смены, всего- 260 чел.
2. ЛДП МКОУ ЦДОД г.Уржума - 2 смены всего 271 чел.

## ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

### РДШ

1. ДЕД Всероссийская акция «День защиты детей».01.06.2021 г.
2. Акция «Свеча памяти». Деятельность волонтеров.-22.06.2021 г.

### ДЮВПД «ЮНАРМИЯ»

1. Военно-спортивные сборы. 1.06 -05.06.2021г.
2. Проведение Уроков мужества, посвященных памятным датам. (12 июня - День России, 22 июня - начало ВОВ).
3. День ветеранов боевых действий- 01.07.2021 г.

### ВОЛОНТЕРСТВО и ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО

1. Природоохранный операция «Наш дом - Земля» -19.04 - 1.06.2021г.
2. Свеча памяти - 22.06.2021 года.
3. Операция «Память» (уход за памятниками и обелисками) – май - август.
4. Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце!» в ЛДП
5. Работа сводных отрядов. Июнь-август.

## РАБОТА С КАДРАМИ

1. Собеседование с заместителями директоров по ВР «Организация летнего отдыха учащихся» с 12.05.2021 г. по 13.05.2021 года.
2. Учеба начальников лагерей «Организация работы ЛДП» - 14. 05.2021 г.
3. Гигиеническая подготовка и аттестация работников ОО – апрель – май 2021 года в очно-заочной форме

## I. Основные направления реализации программы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
<b><u>Подготовительный этап :</u></b>			
1.	Проанализировать мониторинг 2021 года по организации летнего отдыха детей и подростков.	Апрель-май	Машковцева О.А.
2.	Изучить нормативно – правовую базу, регламентирующую летнюю кампанию на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. (Постановления РФ, Постановления Кировской области, распоряжения главы администрации Уржумского муниципального района).	апрель - май	Машковцева О.А. руководителиОО
3.	Разработать и обновить локальные акты по летнему отдыху школьников.	май	руководителиОО Машковцева О.А. Зам. дир.по ВР
4.	Организовать работу по изучению потребностей детей и родителей в организации свободного времени в период летних каникул.	март – апрель	Зам. дир. по ВР
5.	Разработать программы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каждом ОО. Организовать работу профильных отрядов, разработать программы.	май	Руководители ОО Машковцева О.А.
6.	Подготовка и обучение кадров, занятых летней занятостью детей.	май	Руководители ОО
7.	Издание приказов по организации летнего отдыха обучающихся.	апрель, май	Руководители ОО Пермякова В.А. Машковцева О.А.
8.	Подготовка материально – технической базы учреждений к летнему периоду.	апрель, май	Руководители ОО
9.	Приемка лагерей на готовность к открытию.	24.05-31.05	Пермякова В.А. Руководители ОО.
10.	Формирование инфраструктуры каникулярного периода	май	Руководители ОО Пермякова В.А.
11.	Выпуск инструкций, рекомендаций, направление писем в ОО района	май	Машковцева О.А.
12.	Провести совещание с начальниками детских	14.04	Машковцева О.А.

13.	оздоровительных лагерей. Заклучить договора с ГУЦЗН по организации временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних.	май	Руководители ОО
14.	Собеседование по организации летней кампании в администрации Уржумского муниципального района и Управлении образования.	13.05-17.05	Пермякова В.А.
15.	Закрепить за каждым лагерем медицинского работника. Данный вопрос согласовать с главным врачом ЦРБ.	апрель	Руководители ОО
16.	Разработать план мероприятий по межведомственной операции «Подросток»	май	Машковцева О.А. Зам дир. по ВР
<b><u>Основной этап:</u></b>			
1.	Организовать: - турпоходы и турпоездки; - смены лагерей при общеобразовательных организациях с дневным пребыванием детей,	май – август	УО, ОО
2.	Обратить особое внимание на отдых детей, проживающих в детском доме. Для чего организовать: - лагерь труда и отдыха на базе детского дома; - направить воспитанников по путевкам в загородные оздоровительные лагеря, - оздоровление на базе санаториев	Июнь – август	Байбатырова Е.А.
3.	В приоритетном порядке выделять места в различных видах лагерей при ОО и УДО детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	Весь период	начальники лагерей
4.	Организовать занятость детей «группы риска», детей из социально опасных семей в летний период.	Весь период	руководители ОО
5.	Совместно с ЦРБ провести работу с родителями о пролечивании часто болеющих детей, детей-инвалидов в отделениях больницы Уржумского района, санаториях муниципального и регионального значения.	Весь период	руководители ОО
6.	Организация профильных отрядов в ЛДП.	Июнь	руковод. ОО начальники лагерей
7.	Организовать в лагерях при ОО совместные мероприятия с ФАПами, КИЦами, библиотеками, РЦД г. Уржума.	Весь период	руковод. ОО начальники лагерей
8.	Провести 5-дневные сборы для юношей Уржумского района совместно с военной комиссариатом Уржумского и Лебяжского районов.	01.06-05.06	Руководители ОО

9.	Спланировать совместные рейды по межведомственной операции «Подросток» с ОМВД, городской и с/поселениями, КЦСО г. Уржума.	весь период	руководители ОО
10.	Организовать работу волонтерских отрядов.	весь период	руководители ОО
11.	Организовать работу сводных отрядов.	весь период	руководители ОО
12.	Продолжить реализацию планов мероприятий в рамках пилотной площадки ООГДЮО "РДШ": участие в ДЕД, в акциях и конкурсах, предлагаемых по направлениям деятельности РДШ.	весь период	руководители ОО зам. дир. по ВР, координаторы РДШ
13.	Участие в деятельности ДЮВПД «ЮНАРМИЯ»	весь период	руководители ОО зам. дир. по ВР
14.	Проводить в ЛДП шахматный час, профориентационную работу. По возможности организовать экскурсии на предприятия и учреждения.	июнь-август	начальники ЛДП
<b><u>Завершающий этап :</u></b>			
1.	Проанализировать работу по проведению летней оздоровительной кампании и представить в РМК аналитическую справку и цифровую информацию.	01.09. 2021	руководители ОО
2.	Согласовать цифровую информацию об итогах Лета – 2021 г. с органами госстатистики.	до 01.09.	руководители ОО
3.	Подвести итоги работы по организации летнего отдыха, оздоровления обучающихся в 2021 г. на совещании руководителей.	сентябрь	Пермякова В.А. Машковцева О.А.
4.	Представить отчет по итогам межведомственной операции «Подросток».	сентябрь -октябрь	Зам. дир. по ВР Машковцева О.А.
<b>II. Информационное, кадровое обеспечение системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.</b>			
1.	Провести тематические консультации, практикумы в рамках цикла «Педагогика летнего отдыха»: - собеседование с зам. дир. по ВР по организации летней кампании - учебу начальников лагерей «Организация работы с детьми в лагере». - семинар: «Организация работы по подготовке ДОУ к оздоровительному сезону»	12.05- 13.05 14.05.  май	Машковцева О.А. КДН и ЗП Машковцева О.А.  Шестопалова Е.И

2.	Разработать методический бюллетень по нормативным документам по летнему отдыху на федеральном, муниципальном, региональном уровнях.	май	Начальники лагерей
3.	Разослать в ОО документы по организации летней кампании. Информацию о работе лагерей отражать в районной газете «Кировская искра», на сайтах ОО	май весь период	Машковцева О.А Начальники ЛДП
4.	Оформить в ОО информационный стенд «Лето-2021».	май	Начальники
5.	Оформить уголок ГО, информацию по профилактике клещевого энцефалита.	май	ЛДП
<b>III. Массовые мероприятия.</b>			
1.	Участие в общегородском празднике «День города».	12.06	ОО
2.	Проведение 60 туристических соревнований школьников.	26.05- 28.05	Трушков А.И.
3.	ЕДП «Здоровый образ жизни»	16.06 14.07 18.08	Руководители ОО зам. дир по ВР
4.	Проведение районного фестиваля юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	16.06	организаторы ОБЖ Машковцева О.А Чернышова И.А.
5.	День единых действий РДШ Всероссийская акция «День защиты детей».	21.06	Организаторы РДШ
6.	Участие школьников в Акции «Свеча памяти».	22 .06	зам. дир. по ВР
7.	Организация волонтерского движения.		
7.	Проведение соревнования по футболу «Кожаный мяч» в рамках Всероссийских соревнований.	июль	Жук А.В.
8.	Проведение районных конкурсов «Красивая школа», социальных проектов «Дари добро», смотр – конкурс УОУ.	17.06 - 28.06	Уланова Т. В.
9.	Операция «Память» (Уход за памятниками и обелисками)	май- август	ОО
<b>IV. Контроль за ходом реализации программы.</b>			
1.	Проанализировать работу администрации ОО по подготовке к началу летней оздоровительной кампании.	Май	Управление образования
2.	Организовать своевременную приемку лагерей на готовность к открытию и проверку на предмет выполнения гигиенических требований	24-31.05	Пермякова В.А.
3.	Привести нормативно – правовую основу деятельности оздоровительных лагерей (положение о лагере, приказы о работе учреждения в каникулярное период, должностные обязанности, инструкции по охране труда и ТБ, правила по поведению на воде, в лесу, вблизи дорог, при проведении	май	ОО

	общественно – полезного труда и с/х труда и др.) в соответствии с современными требованиями.		
4.	Обеспечить: - соблюдение требований СанПиНа - соблюдение гигиенических требований к режиму дня, к организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, к организации питания, к санитарному состоянию и содержанию оздоровительного учреждения;	Весь период	МКУ УО Уржумского района, ОО, начальники смен лагерей
5.	Провести инспектирование с целью определения результативности управленческой деятельности администрации ОО по созданию педагогической среды в оздоровительных учреждениях.	Весь период	МКУ УО Уржумского района
6.	Организовать контроль за вовлечением детей и подростков с девиантным поведением к различным формам летнего оздоровления, участия в физкультурно – спортивных мероприятиях,	Весь период	МКУ УО Уржумского района, ОО
7.	Осуществить выезды в ОО по проверке организации летнего отдыха детей и подростков (по мере наличия транспорта).	Июнь	МКУ УО Уржумского района
8.	Обеспечить своевременное поступление информации о ходе и итогах летней оздоровительной работы в МКУ УО Уржумского района	Не позднее 10 июня и 10 сентября	ОО