

**Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации
Уржумского муниципального района»**

**ПРИКАЗ
От 05.06.2020 № 97
г. Уржум Кировской области**

Об утверждении программы летнего отдыха детей и подростков «Лето -2020».

В целях исполнения постановления Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/146 «Об организации и обеспечении отдыха детей и молодежи на территории Кировской области» и постановления администрации Уржумского муниципального района от 25.05.2020 № 337 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Уржумского района в период школьных каникул 2020 года» года для осуществления отдыха, занятости, оздоровления школьников Уржумского района в период школьных каникул ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям образовательных организаций организовать работу лагерей дневного пребывания (далее-ЛДП) при строгом соблюдении санитарно-эпидемического режима, рекомендаций Роспотребнадзора.

1.1. Сохранить среднюю заработную плату по основному месту работы педагогическим работникам на период их работы в лагерях дневного пребывания.

1.2. Осуществить снабжение лагерей дневного пребывания необходимыми продуктами для полноценного питания, лекарственными препаратами, средствами пожаротушения, инвентарем.

1.3.Обеспечить соблюдение противопожарных норм и правил в лагерях с дневным пребыванием детей.

1.4.Провести перед началом летней оздоровительной кампании противоклещевую (акарицидную) обработку и дератизационную обработку территории оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. За 10 дней до начала смены сделать микробиологические исследования на вирусы.

1.5. Издать приказ о зачислении обучающихся в лагерь с дневным пребыванием за 10 дней до открытия лагеря. Родительскую плату, согласно постановления администрации Уржумского муниципального района «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Уржумского района в период школьных каникул 2020 года» № 377 от 25.05.2020 года, собрать до начала работы ЛДП.

1.6. Составить по окончании пребывания детей в ЛДП (смены) финансовый отчет о расходовании денежных средств и в 5-ти дневный срок предоставить в централизованную бухгалтерию Управления образования.

1.7. Назначить лиц, ответственных за организацию летней кампании по школе, разработать их должностные обязанности. Разработать и утвердить локальные документы, определяющие направления деятельности по обеспечению отдыха детей, охране их прав, утвердить обязанности начальника лагеря дневного пребывания и всех педагогов, привлеченных к работе в ЛДП.

1.8. Привлечь к работе с детьми школьных библиотекарей, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, учителей физкультуры, психологов, студентов педагогических ВУЗов. Приказом по учреждению утвердить расписание работы лагеря и закрепить за ними соответствующие помещения. Предусмотреть использование спортивных залов, площадок, библиотек, компьютерных классов.

1.9. Организовать питание детей в ЛДП при учреждениях дополнительного образования во 2 смену (июле): МКОУ ЦДОД г. Уржума – в столовой МКОУ СОШ № 3 г. Уржума; МАУ «СШ Уржумского района Кировской области» в столовой МКОУ СОШ № 3 г. Уржума;

3 смену (августе): МКОУ ЦДОД г. Уржума в столовой МКОУ СОШ № 2 г. Уржума, МАУ «СШ Уржумского района Кировской области» - в столовой МКОУ СОШ № 2 г. Уржума.

1.10. Организовать проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) о возможных видах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул.

1.11. Принять меры по обеспечению максимального охвата обучающихся организованными формами отдыха и занятости, признавая первоочередное право за несовершеннолетними,

состоящими на различных видах профилактических учетов, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) социально - опасном положении.

1.12. Осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул. Назначить приказом руководителя ОО ответственного в ЛДП за безопасность дорожного движения. Провести инструктажи.

1.13. Организовать выполнение требований территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Уржумском муниципальном районе по обеспечению безопасности организованных групп детей, выезжающих на железнодорожном и автомобильном транспорте во время оздоровительной кампании.

Об организованных поездках учащихся за пределы района информировать за 10 дней МКУ УО Уржумского района и отдел ГИБДД ОМВД России по Кировской области.

При организованной перевозке групп в летний период руководствоваться постановлением Правительства РФ от 13.09.2019 года №1196 и от 28.04.2020г №597, которыми внесены изменения в постановления Правительства РФ от 17.12.2013г.№1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

1.14. Незамедлительно информировать территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Кировской области о случаях инфекционных заболеваний, возникших в организациях отдыха и оздоровления.

1.15. Организовать в каждом образовательном учреждении деятельность сводных отрядов, использовать максимальное количество форм занятости детей в летний период. Рекомендуем при организации данного направления работы опираться на РДШ, волонтеров, отряды Юнармии.

1.16 Организовать на базе ЛДП профильные отряды. Лучшие проекты профильных отрядов оформить и использовать для обобщения опыта работы ОО.

1.17. Предоставлять информацию по итогам организации отдыха, оздоровления, занятости детей в МКУ УО Уржумского района **в срок до** 25 августа 2020 г., а так же оперативно по запросу.

2. Главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии МКУ УО Уржумского района Мамаевой М.А., бухгалтерам образовательных учреждений:

2. 1. Провести своевременное финансирование смен с дневным пребыванием детей.

2. 2. Обеспечить контроль и отчетность расходования средств, предусмотренных на организацию летней оздоровительной кампании в соответствии со сроками.

2.3. В течение 3 календарных дней после оплаты расходов местного бюджета на питание детей в лагерях дневного пребывания предоставить реестр документов, подтверждающих выполнение работ на текущую смену, копии платежных поручений, подтверждающих софинансирование мероприятий.

3. Утвердить программу МКУ УО Уржумского района по летнему отдыху детей и подростков «ЛЕТО – 2020». Прилагается.

4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1. Разработать программы организации летнего отдыха детей.

4.2. Назначить лиц, ответственных за их реализацию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Уржумского муниципального района
по социальной политике,
начальник управления образования:

подпись

В.А. Пермякова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ УРЖУМСКОГО РАЙОНА»

ПРОГРАММА
ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
« ЛЕТО – 2020 »

УРЖУМ
2020

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

Разработчик программы: МКУ УО Уржумского района.

Цель программы: Создать необходимые условия для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей и подростков, для реализации потребностей в физической активности, творчестве и романтике, формировании общей культуры и навыков здорового образа жизни.

Задачи программы:

1. Формирование нравственных основ личности ребенка, удовлетворение индивидуальных интересов в личностно значимых сферах деятельности.
2. Создание условий благоприятного эмоционально – психологического климата в летних объединениях, разрядке накопившейся за учебный год напряженности и восстановлению сил детей и подростков.
3. Развитие умения общаться, строить межличностные групповые отношения, а также организаторских умений и навыков.

Сроки реализации программы: июнь– август 2020 года.

Исполнители программы: МКУ УО Уржумского района, РМК, образовательные организации, учреждения дополнительного образования

Объемы и источники финансирования:

- средства областного бюджета – 1469700 рублей
- средства районного бюджета на софинансирование ЛДП -53420 рублей
- трудоустройство по муниципальной программе «Развитие образования в Уржумском муниципальном районе» -130000 рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

1. Сохранение и дальнейшее развитие сети летних оздоровительных лагерей.
2. Увеличение охвата детей организованными формами летнего отдыха и трудового участия.
3. Организация занятости детей «группы риска» в различные виды деятельности.
4. Вовлечение максимально возможного количества детей и подростков в различные виды творческой, исследовательской, туристской, физкультурно – спортивной деятельности.
5. Исключение несчастных случаев, пищевых отравлений, вирусных заболеваний в ЛДП.

Система контроля за исполнением программы:

- * МКУ УО Уржумского района Кировской области,
- * МКОУ администрация образовательных организаций, КДН и ЗП Уржумского района.

МОДЕЛЬ ПРОГРАММЫ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В 2020 ГОДУ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ЛДП – 1063 чел.
2. Работа на УОУ – 968 чел.
3. Ученические трудовые бригады – 54 чел.
4. Индивидуальное трудоустройство – 34 чел.
5. Трудоустройство через ГУЦЗН – 23 чел.
6. Сводные разновозрастные отряды по месту жительства – 14 ОО - 348 чел.
7. Экскурсии, походы – 220 чел.
8. Загородные лагеря - 22 чел.
9. Санатории- 8 чел.

УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Спортивный лагерь с дневным пребыванием детей 2 смены, всего- 262 чел.
2. ЛДП МКОУ ЦДОД г.Уржума - 2 смены по 50 человек – всего 152 чел.

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

РДШ

1. ДЕД Всероссийская акция «День защиты детей». -01.06.2020 г.
2. Акция «Свеча памяти». Деятельность волонтеров.-22.06.2020 г.

ДЮВПД «ЮНАРМИЯ»

ВОЛОНТЕРСТВО и ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО

1. Природоохранная операция «Наш дом - Земля» -15.04 - 15.06.2020г.
2. Свеча памяти - 22.06.2020 года.
3. Операция «Память» (уход за памятниками и обелисками) –июнь - август.
4. Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце!» в ЛДП - 1.06.2020
5. Работа сводных отрядов. Июнь-август.
6. Работа ОО по организации внеурочной деятельности, программам воспитания и социализации и программам дополнительного образования – июнь (данные мероприятия проводятся, в виду продолжения действия в субъекте самоизоляции и не выполнения их в 4 четверти при удлинённых каникулах).

I. Основные направления реализации программы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполне ния	Исполнители
	<u>Подготовительный этап :</u>		
1.	Проанализировать мониторинг 2020 года по организации летнего отдыха детей и подростков.	29 мая	Машковцева О.А.
2.	Изучить нормативно – правовую базу, регламентирующую летнюю кампанию на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. (Постановления РФ, Постановления Кировской области, распоряжения главы администрации Уржумского муниципального района).	май- июнь	Машковцева О.А. руководителиОО
3.	Разработать и обновить локальные акты по летнему отдыху школьников.	май- июнь	руководителиОО Машковцева О.А. Зам. дир.по ВР
4.	Организовать работу по изучению потребностей детей и родителей в организации свободного времени в период летних каникул.	май- июнь	Зам. дир. по ВР
5.	Разработать программы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каждом ОО.	май- июнь	Руководители ОО Машковцева О.А.
6.	Подготовка и обучение кадров, занятых летней занятостью детей.	июнь	Руководители ОО
7.	Издание приказов по организации летнего отдыха обучающихся.	май- июнь	Руководители ОО Пермякова В.А. Машковцева О.А.
8.	Подготовка материально – технической базы учреждений к летнему периоду.	июнь- июль	Руководители ОО
9.	Приемка лагерей на готовность к открытию.	июнь	Пермякова В.А. Руководители ОО.
10.	Формирование инфраструктуры каникулярного периода	июнь	Руководители ОО Пермякова В.А.
11.	Выпуск инструкций, рекомендаций, направление писем в ОО района	июнь	Машковцева О.А.
12.	Заклучить договора с ГУЦЗН по организации временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних.	май - август	Руководители ОО
	Закрепить за каждым лагерем медицинского работника.	апрель	

13.	Данный вопрос согласовать с главным врачом ЦРБ.		Руководители ОО
14.	Разработать план мероприятий по межведомственной операции «Подросток»	июнь	Машковцева О.А. Зам дир. по ВР
<u>Основной этап:</u>			
1.	Организовать: смены лагерей при общеобразовательных организациях с дневным пребыванием детей.	июль август	УО, ОО
2.	В приоритетном порядке выделять места в различных видах лагерей при ОО и УДО детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	Весь период	начальники лагерей
3.	Организовать занятость детей «группы риска», детей из социально опасных семей в летний период.	Весь период	руководители ОО
4.	Совместно с ЦРБ провести работу с родителями о пролечивании часто болеющих детей, детей-инвалидов в санаториях муниципального и регионального значения.	Весь период	руководители ОО
5.	Организация профильных отрядов в ЛДП.	Июнь	руковод. ОО начальники лагерей
6.	Организовать в лагерях при ОО совместные мероприятия с ФАПами, КИЦами, библиотеками, РЦД г. Уржума.	Весь период	руковод. ОО начальники лагерей
7.	Спланировать совместные рейды по межведомственной операции «Подросток» с ОМВД, с ОКДН городского и с-х/поселений, КЦСО г. Уржума.	весь период	руководители ОО
8.	Организовать работу волонтерских отрядов, для принятия участия в российских и районных добровольческих акциях.	весь период	руководители ОО
9.	Организовать работу сводных отрядов, с ведением дневников «Добрых дел».	весь период	руководители ОО
10.	Продолжить реализацию планов мероприятий РДШ: участие в ДЕД, в акциях и конкурсах, предлагаемых по направлениям деятельности РДШ.	весь период	руководители РДШ зам. дир. по ВР, координаторы РДШ, дежурные педагоги
11.	Участие в деятельности ДЮВПД «ЮНАРМИЯ»	весь период	руководители Юнармии, зам. дир. по ВР
12.	Проводить в ЛДП шахматный час, флеш-мобы спортивной и культурной направленности, экскурсии, дни здоровья.	июнь-август весь	начальники ЛДП

13.	Освещение работы ЛДП на сайте ОО.	период	начальники ЛДП, педагоги
<u>Завершающий этап :</u>			
1.	Проанализировать работу по проведению летней оздоровительной кампании и представить в РМК аналитическую справку и цифровую информацию.	До 01.09.20 года	руководители ОО
2.	Подвести итоги работы по организации летнего отдыха, оздоровления обучающихся в 2020 г. на совещании руководителей.	сентябрь	Пермякова В.А. Машковцева О.А.
3.	Представить отчёт по итогам межведомственной операции «Подросток».	октябрь	Зам. дир. по ВР Машковцева О.А.
II. Информационное, кадровое обеспечение системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.			
1.	Организация тематических онлайн консультаций «Организация летнего отдыха»: - вебинар КОГОАУ ДПО ИРО «Организация летнего отдыха» - совещание заместителей директор по ВР по организации летней оздоровительной компании и занятости несовершеннолетних	май 27.04.20	Машковцева О.А. зам по ВР Машковцева О.А.
2.	Разослать в ОО документы по организации летней кампании.	июнь	Машковцева О.А.
3.	Информацию о работе лагерей отражать в районной газете «Кировская искра», ВКонтакте гр.РДШ Уржумский район	весь период	Начальники ЛДП
4.	Оформить в ОО информационный стенд «Лето-2020».		
5.	Оформить уголок ГО, информацию по профилактике клещевого энцефалита		
III. Массовые мероприятия.			
1.	Организация онлайн мероприятий в ОО, посвященных Дню защиты Детей.	12.06	ОО
2.	Участие в общегородском празднике «День города».	1.06	Руководители ОО
3.	Участие школьников в Акции «Свеча памяти».	22 .06	
4.	Участие в митинге , посвященном году «Памяти и Славы»	24.06	ОО
5.	Проведение районных конкурсов «Красивая школа», социальных проектов «Дари добро», смотр – конкурс УОУ.	июнь	ОО
6.	Операция «Память» (Уход за памятниками и обелисками)	июнь-август	ОО

IV. Контроль за ходом реализации программы.			
1.	Проанализировать работу администрации ОО по подготовке к началу летней оздоровительной кампании.	июнь	Управление образования
2.	Организовать своевременную приемку лагерей на готовность к открытию и проверку на предмет выполнения гигиенических требований	июнь	Пермякова В.А.
3.	Привести нормативно – правовую основу деятельности оздоровительных лагерей (положение о лагере, приказы о работе учреждения в каникулярное период, должностные обязанности, инструкции по охране труда и ТБ, правила по поведению на воде, в лесу, вблизи дорог, при проведении общественно – полезного труда и с/х труда и др.) в соответствии с современными требованиями.	июнь	ОО
4.	Обеспечить: - соблюдение требований СанПиНа - соблюдение гигиенических требований к режиму дня, к организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, к организации питания, к санитарному состоянию и содержанию оздоровительного учреждения.	Весь период	МКУ УО Уржумского района, ОО, начальники смен лагерей
5.	Провести инспектирование с целью определения результативности управленческой деятельности администрации ОО по созданию педагогической среды в ЛДП.	Весь период	МКУ УО Уржумского района
6.	Организовать контроль за вовлечением детей и подростков с девиантным поведением к различным формам летнего оздоровления, участия в физкультурно – спортивных мероприятиях.	Весь период	МКУ УО Уржумского района, ОО
7.	Осуществить выезды в ОО по проверке организации летнего отдыха детей и подростков (по мере наличия транспорта).	Июль август	МКУ УО Уржумского района
8.	Обеспечить своевременное поступление информации о ходе и итогах летней оздоровительной работы в МКУ УО Уржумского района	до 25 числа каждого месяца	ОО