



00/07

АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.04. 2024

№ 140

г. Уржум, Кировской области

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципального казенного образовательного учреждения
Центр дополнительного образования детей города Уржума Кировской
области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 41 Устава муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области, «Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, утвержденного постановлением администрации Уржумского муниципального района от 10.02.2020 № 107:

1. Провести 31 мая 2024 года в 14 часов 00 минут конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального казенного образовательного учреждения Центра дополнительного образования детей города Уржума Кировской области в здании администрации Уржумского муниципального района по адресу: улица Рокина, дом 13, г. Уржум, Кировская область.

2. Разместить на сайте администрации Уржумского муниципального района, на сайте Управления образования администрации Уржумского муниципального района объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения согласно приложению № 1.

3. Для проведения конкурса создать конкурсную комиссию и утвердить её состав согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Пермякову В.А.

Глава администрации Уржумского
муниципального района В.В. Байбородов



Объявление

31 мая 2024 года в 14 часов 00 минут в малом зале (каб. 303) Администрации Уржумского муниципального района по адресу: улица Рокина, дом 13, г. Уржум, Кировской области проводится конкурс на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения:

Директор Муниципального казенного образовательного учреждения Центр дополнительного образования детей города Уржума Кировской области.

В конкурсном отборе на вакантную должность руководителя Муниципального казенного образовательного учреждения Центр дополнительного образования детей города Уржума Кировской области образовательного учреждения могут участвовать лица, которые:

Соответствуют квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Имеют высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или высшее профессиональное (педагогическое) образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики

Имеют стаж работы на педагогических должностях не менее 1 года или стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 1 года;

Не имеют судимости;

Имеют программу развития образовательного учреждения. Программа должна содержать следующие разделы:

-информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние) (основная информация размещается на сайте образовательной организации – МКОУ ЦДОД г. Уржума - в сети Интернет);

- цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);

- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учётом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

- приложения к Программе (при необходимости)

Должны быть аттестованы на соответствие уровня профессиональной компетенции квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидату на должность руководителя образовательной организации.

Прием документов осуществляется по адресу:

613530, Кировская область, г. Уржум, ул. Красная, д. 93

Управление образования администрации Уржумского муниципального района Кировской области, приёмная.

Справки по телефону (83363) 2-38-35.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в рабочие дни с 08 часов до 12 часов и с 13 часов до 16 часов с **16.04.2024 по 15.05.2024**.

Не позднее 5 рабочих дней с даты приёма документов на участие в конкурсе кандидаты информируются о допуске к участию в конкурсе, либо им разъясняются причины отказа в участии в конкурсе.

Для участия в конкурсе кандидат на вакантную должность руководителя образовательного учреждения представляет следующие документы:

- заявление;
- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенная собственноручно программа развития образовательного учреждения;
- резюме кандидата на занятие вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- копия паспорта или документа, удостоверяющего личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- свидетельство о постановлении физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание,

пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счёт собственных средств.

Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по бальной системе (каждый критерий оценивается в 5 баллов) с занесением результатов в оценочный лист в соответствии со следующими критериями:

1. Профессиональная: своевременное и оптимальное решение управленческих проблем; видение проблемы и пути преодоления; нахождение нестандартных решений задач; владение современными технологиями управления коллективом и качеством образования; владение проектными технологиями; умение видеть, развивать возможности и ресурсы работников;

2. Коммуникативная: эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления, их представителями; владение деловой перепиской; умение вести переговоры, выполнять представительские функции, общаться с коллегами по работе; способность разрешения напряженных и конфликтных ситуаций, стимулирования партнера к прояснению его позиций, предложений; владение навыками ораторского искусства, активного слушания (умения слышать и понимать партнера), аргументации и убеждения, мотивации подчиненных;

3. Информационная: эффективное восприятие и оценка информации, отбор и синтез информации в соответствии с системой приоритетов; использование информационных технологий в управленческой деятельности; работа с различными информационными источниками и ресурсами, позволяющими проектировать решение управленческих, педагогических проблем и практических задач; ведение документации образовательного учреждения на электронных носителях;

4. Правовая: эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти; разработка локальных нормативных правовых актов; принятие управленческих решений в рамках существующей законодательной базы.

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учёт изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы (учреждения), образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития);

- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников - работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист (каждый критерий оценивается в 5 баллов). Оценивание может происходить до конкурса и во время конкурса.

Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании её членами.

Организатор Конкурса:

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;
- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на интернет-портале Уржумского муниципального района в сети Интернет;
- назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним трудовой договор (либо уполномоченный орган);
- вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования участника Конкурса, не победившим, но набравшим в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Организатор конкурса вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;
- заключить трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение двух лет со дня завершения конкурса и не ранее двух месяцев по окончании конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.