Районный методический кабинет

Утверждаю

заведующая РМК

Уланова Т.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы

районного методического объединения

учителей начальных классов

на 2024 – 2025 учебный год

составил

руководитель РМО:

 Комлева С.Г.

Категория высшая

стаж работы (в должности руководителя РМО)- 10 лет

образование высшее

Уржум 2024 год

**1.**  **Анализ работы за прошлый год.**

1. **Общая часть**

- **методическая тема** РМО- «Повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования в условиях реализации ФГОС»

Задачи:

1. Продолжать процесс введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования в 1-6, 10 классах. /+

2. Способствовать развитию воспитательного потенциала современного учебного занятия./+

3. Использование в образовательном процессе ЭОР /+-

4. Продолжать реализацию целевой модели педагогического наставничества в образовательных организациях Уржумского района. /+

5. Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся. /+-

6.Активизировать обмен опытом по актуальным вопросам образования.

1. **Количество педагогов РМО** - 68

Из них наиболее активные, всегда присутствуют на заседаниях, готовы выступить по важным вопросам, проявляющие интерес к предмету и нововведениям в образовании. (коллеги, эта информация нужна для выдвижения педагогов на награды и поощрения).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Наименование ОО | ФИО педагога |
| 1 | МКОУ СОШ с.Буйского | Головизнина Е.Г. |
| 2 | МКОУ СОШ №2 | Лучинина И.В. |
| 3 | МКОУ СОШ №3 | Карпова Е.В. |

1. **Анализ информационной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **направления деятельности**  | **что сделано по данному направлению**  |
| имеется ли группа МО в социальных сетях (количество участников, материалов (постов), консультаций); представить ссылка | Группа ВК (закрытая) «РМО учителей начальных классов Уржумского района», 39 подписчиков, посты по мере необходимости размещаются руководителем РМО, информация с официальных сайтов ИРО и других педагогических форумах.<https://vk.com/club207205534>  |

1. **Тематика и посещаемость заседаний РМО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № заседания |  дата | Вопросы (особо отметить, если были открытые уроки) | ФИО учителя, который освещал данный вопрос | место проведения (формат проведения – очно, дистанционно) | 1. общее количество присутствующих 2. наименование отсутствующих ОО |
| 1 | 29.08.2023г. | Организационно – секционное заседание в рамках августовского совещания. | Комлева С.Г. (руководитель РМО)  | МКОУ СОШ №3, очно | 1. 48
2. нет
 |
| 2 | 01.11. 2023 г | Обновлённые стандарты ФГОС. Рабочие программы по русскому языку. | Комлева С.Г. (руководитель РМО)  | КОГОАУ «Гимназия г.Уржума», очно | 1. 20
2. нет
 |
| 3 | 14.02.2024г. | Реализация целевой модели педагогического наставничества в образовательных организациях Уржумского района. Подтема «Современный урок: структура, самоанализ и анализ урока» | Комлева С.Г. (руководитель РМО) Лучинина И.В.Карпова Е.В. | МКОУ СОШ №2, очно | 1. 14
2. Приглашённые были все.
 |
| 4 | 02.04. 2024г. | Формирование функциональной грамотности у младших школьников | Комлева С.Г. (руководитель РМО) Полякова Е.Н., Ширяева Г.С., Мосолова Л.Ю. | КОГОАУ «Гимназия г.Уржума», очно | 1. 21
2. Пиляндыш, Лопьял, Донаурово
 |

**5. Выставки, конкурсы, смотры, фестивали, предметные недели и др. в рамках РМО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | ОО, принявшие участие в мероприятиях | Количество обучающихся, принявших участие |
| Конкурс «Литературный калейдоскоп – 2024» | МКОУ ООШ с. Петровского, МКОУ СОШ села Русский Турек, МКОУ ООШ с. Лопьяла, отделение с. Рождественского, МКОУ СОШ с.Буйского, МКОУ СОШ №3 г.Уржума, МКОУ СОШ с. Б-Рой.  | 20  |

 **6. Экран творческой активности педагогов (**занести в таблицу тех педагогов, опыт работы которых вызвал интерес

членов РМО, то есть положительный опыт членов РМО за этот год).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога |  ОО | Вопросы, которые вызвали наибольший интерес и имели практическую значимость | форма представления материала (доклад, мастер-класс, методическая разработка и др) |
| 1 | Полякова Е.Н.  | КОГОАУ «Гимназия г. Уржума» | Формирование функциональной грамотности на уроках в начальной школе | Открытый урок литературного чтения «В.Ю. Драгунский «Тайное становится явным» |
| 2 | Лучинина И.В. | МКОУ СОШ №2 г. Уржума | Тема «Лэпбук как инновационное средство обучения в урочное и внеурочное время», | Методическая разработка |

**7. Как решались задачи, обозначенные управлением образования (если данная задача не проходила через работу РМО, то нужно спланировать ее на следующий год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| задача | мероприятия (заслушали ФИО из МКОУ СОШ…, изучили на РМО методические рекомендации, провели анкетирование, проанализировали результаты, сделан анализ, изучили систему работы и др) | примечание (Продолжим данную работу в 2024-2025 году) | Как, по вашему мнению, педагоги объединения владеют материалом по данному вопросу (большинство владеют, вопрос полностью не изучен, очень слабо, совершенно не владеют. На заседаниях РМО данный вопрос не изучался) |
| Реализация **обновлённых ФГОС НОО, ООО И СОО.** | Провели анкетирование, провели два РМО сделали анализ открытых уроков | + | Большинство владеют |
| Формирование **функциональной грамотности** обучающихся, использование банка заданий на платформе РЭШ для формирования функциональной грамотности обучающихся ОО. | Провели РМО на базе КОГОАУ «Гимназия г. Уржума» по теме «Формирование функциональной грамотности у младших школьников», изучили опыт учителей школы, посетив и проанализировав открытые занятия.  | + | полностью не изучен |
| Повышение качества образования в ОО Уржумского района (оценочные процедуры ВПР, ОГЭ, ЕГЭ). | Не было запланировано | + | Не изучался |
| Руководство проектной и учебно-исследовательской деятельностью обучающихся в рамках урока и внеурочной деятельности.  | - | + | Не рассматривался |
| Единый орфографический режим в НОО, ООО. О единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся.  | - | + | - не изучался  |
| Подготовка к уроку в соответствии с требованиями ФГОС. Критерии результативности урока. Экспертное заключение по результатам посещения урока.  | + Решался в ходе 2-х РМО ««Современный урок: структура, самоанализ и анализ урока» и «Формирование Функциональной грамотности в начальной школе» |  | вопрос полностью не изучен |
| Контрольно-оценочная деятельность в школе | - |  | Не изучался |
| Целевая модель наставничества.  | - (решалась в ОО) |  | вопрос полностью не изучен, |
| Воспитательный потенциал современного учебного занятия. | + Рассматривался в ходе анализа открытых занятий | + | вопрос полностью не изучен |
| Эффективные практики использования современного оборудования центров Точки Роста | - |  | Не изучался |
| Использование в образовательном процессе ЭОР  | - |  | Не изучался |
| Организация работы с детьми с ОВЗ |  - |  | Не изучался |
| Организация работы с одаренными детьми | + В рамках игры «Литературный калейдоскоп» | + | большинство владеют  |
| Современные педагогические технологии | + Технология критического мышления в рамках открытых уроков | + | вопрос полностью не изучен, |

**8. Общие выводы о деятельности МО,**

**проблемы, предложения в план работы на следующий учебный год**

Вывод: в течение 2023 – 2024 учебного года основные задачи деятельности районного методического объединения были выполнены. Заседания прошли в соответствии с планом работы на год. Использовались разные формы предоставления опыта работы: выступление, презентация, мастер – класс, урок, занятие внеурочной деятельности

1) Оказание помощи педагогическим работникам в организации проектной деятельности в школе осуществлялась через заседания МО, на которых рассматривался положительный опыт работы учителей этой проблеме.

2) Знакомство участников методического объединения с достижениями современной педагогической науки и практики, инновационными педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения высокого качества образования учащихся начальной школы осуществлялось через проведение заседаний, на которых педагоги обменивались опытом работы.

В ходе работы выявились следующие проблемы: применение цифровых образовательных технологий у педагогов вызывает затруднение, поэтому в следующем учебном году одной из задач будет знакомство, применение, передача опыта по этому вопросу через проведение заседаний. Изучение предметного содержания обновлённых стандартов начального общего образования осуществлялось через информирование в группе ВК и на заседаниях МО не в достаточной мере, поэтому в следующем учебном году этот вопрос будет рассмотрен повторно. Также следует обратить внимание на диссеминацию опыта работы с детьми ОВЗ.

В перспективе следует обратить внимание на диссеминацию лучшего опыта работы педагогов на региональном уровне (пополнение регионального банка) и изучение положительного опыта наставничества.

2. **Цель:** создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций Уржумского района в соответствии с требованиями ФГОС, устранение индивидуального дефицита компетенций педагогов.

3. **Тема:** «Профессиональное развитие учителя в условиях создания единого образовательного пространства и введения обновлённых ФГОС».

**4. Задачи:**

- Организационно-методическое сопровождение введения обновленных ФГОС и ФООП; актуализация федеральных рабочих программ по учебным предметам.

- Реализация системы наставничества в ОО.

- Выявление новых подходов к организации обучения и воспитания обучающихся, обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщение и тиражирование лучших педагогических практик.

- Оказание методического сопровождения и практической помощи молодым специалистам.

- Руководство проектной и учебно-исследовательской деятельностью обучающихся в рамках урока и внеурочной деятельности.

- Способствовать развитию воспитательного потенциала современного учебного занятия.

**5. Мероприятия.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия, форма проведения | Срок (указывать конкретное число) | Ответственный | Место проведения |
| 1 | Заседание секции в рамках августовской конференции.*Цель: анализ и планирование деятельности РМО. Диссеминация передового педагогического опыта.* | 26.09.2024 | Руководитель РМО Комлева С.Г. | МКОУ СОШ №3 |
| 2 | Педагогическая мастерская «У меня это хорошо получается» *Цель:**Диссеминация передового педагогического опыта.*Вопросы:- Организация работы с детьми с ОВЗ.- Единый орфографический режим в НОО, ООО. - Единые требования к устной и письменной речи обучающихся. | 30.10.24 | Руководитель РМО Комлева С.Г. | КОГОАУ «Гимназия г. Уржума» |
| 3.  | Школа молодого учителя. *Цель:* *реализация системы наставничества в ОО.*Вопросы: -Подготовка к уроку в соответствии с требованиями ФГОС. Критерии результативности урока. | 11.02.2025 | Лучинина И.В. | МКОУ СОШ №2 г. Уржума |
| 4. | Особенности преподавания технологии (труд) в начальной школе. Вопросы:Подготовка к уроку в соответствии с требованиями ФГОС. Критерии результативности урока. | 19.03.2025 | Урванцева Л.А.Карпова Е.В. | МКОУ СОШ №3 |
| 5. | Конкурс «Литературный калейдоскоп – 2024» | 01.04 – 07.04 | Комлева С.Г. (руководитель РМО) |  Заочно |

1. **Межсекционная работа:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Место проведения, форма** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** | **Примечание** |
| 1. Информационная деятельность |
| - Пополнение регионального банка педагогического опыта по данному направлению деятельности |
|  | Материалы по выступлениям на заседаниях РМО предыдущих лет из опыта работы | В течение года |  | Руководители ШМО | Публикации |  |
| - деятельность/создание группы МО в социальных сетях |
|  | Работа группы ВК «РМО учителей начальных классов Уржумского района» |  В течение года | ВК | Руководитель РМО | Пополнение информационными материалами |  |
| Информирование педагогов о новых процессах в системе образования по данному направлению деятельности |
| 2. Организационно-координирующая деятельность |
| * планирование и организация работы МО
 |
|  | Программы индивидуального развития педагогов  | В течение года | Заседания ШМО, презентация | Руководители ШМО | Повышение компетентности учителя |  |
| - консультирование педагогов |
|  | Консультации по вопросам аттестации | В течение года | Индивидуальная беседа, группа ВК | Руководитель РМО | Получение категории |  |
|  | Консультация по подготовке к детским и профессиональным конкурсам |  В течение года | Группа ВК, индивидуальная беседа | Руководитель РМО | Повышение качества конкурсных работ, личностный рост учителя |  |
| 3. Научно-методическая деятельность |
| - участие в мероприятиях: семинары (в том числе – в онлайн-режиме), вебинары, научно-практические конференции, педагогические чтения, творческие группы учителей, школы передового опыта, групповое наставничество, методические выставки, выступления на курсах ПК в регионе и вне его и др. (Ф.И.О. участника МО, форма проведения и название мероприятия, уровень (школьный, районный, окружной, региональный), форма участия (выступление с докладом, другая форма представления опыта)  |
|  | Участие в заседаниях РМО спланировано в мероприятиях | В течение года по плану | Выступления из опыта работы | Руководители ШМО, руководитель РМО |  |  |
| - конкурсное движение: детские конкурсы и профессиональные конкурсы |
|  | Конкурс детского творчества «Литературный калейдоскоп» | в рамках мероприятия «Книжкина неделя» | Заочно  | Руководитель РМО | Проекты и творческие работы детей, повышение читательских компетенций.  |  |
|  | Конкурс «Чемпионат чтецов» |  |  | РМК Руководитель РМО |  | Подготовка материалов.  |
| 4. Экспертная деятельность |
| * подготовка профессиональных отзывов, заключений о деятельности педагогических работников;
* экспертиза методических и дидактических материалов и разработок;
* подготовка ходатайств о поощрении педагогических работников своего профиля;
* рецензирование образовательных программ повышения квалификации
 |
|  | Написание отзывов для прохождения аттестации | В течение года в соответствии с графиком | Справка | Руководитель РМО |  |  |
|  | Участие в жюри профессиональных конкурсов | В течение года в соответствии с планом | В соответствии с положением | Руководитель РМО |  |  |
| 5. Диагностическая деятельность |
| * выявление профессиональных дефицитов педагогов;
* формирование заявок на курсы повышения квалификации;
* анализ потребностей в курсах повышения квалификации на основе мониторинга
 |
|  | Анкетирование педагогов «Общие сведения», «Профессиональные потребности педагога»«Анализ работы педагога за учебный год» | Сентябрь 2024Май 2025 | Электронная почта | Руководитель РМО, руководители ШМО |  |  |
| 6. Публикационная активность |
| * размещение материалов участников МО в региональном банке передового опыта;
* публикации (в том числе – электронные) в журналах, сборниках материалов международных, всероссийских, областных научно-практических конференций
 |
|  | Публикации в разных источниках по усмотрению педагога | В течение года |  | Руководитель РМО, руководители ШМО | Личностный рост учителя |  |

Руководитель МО: Комлева С.Г.