

УТВЕРЖДЕНА
 Приказом и.о. начальника
 МКУ УО Уржумского района
 от 15.10.2024г. № 289
 П.А. Алексеева



ДОРОЖНАЯ КАРТА
 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
 основного общего и среднего общего образования на территории Уржумского муниципального района
 в 2024- 2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11, вместе ГИА)				
1.1	Подготовка приказа МКУ УО Уржумского района (далее-ОУ) по организации и проведению ГИА в Уржумском районе в 2024-2025уч. году:	Октябрь 2024г.	МКУ УО Уржумского района (ОУ)	обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году в соответствии с законодательством,
1.2	Подготовка списка пунктов проведения ГИА-9	Февраль-март 2025 г.	УО	с законодательством,
1.3	Подготовка составов руководителей, организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и ассистентов, оказывающих участникам ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (далее – ассистенты)	Апрель - май 2025 г.	УО, ОО	разработка нормативных правовых актов, методических и инструктивных

1.4	Подготовка списка пунктов проведения ГИА-9, осуществляющих сканирование экзаменационных материалов	май 2025 г.	УО	обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году в соответствии с законодательством, разработка нормативных правовых актов, методических и инструктивных материалов по организации и проведению ГИА в Уржумском районе в 2024-2025 учебном году	
1.5	Подготовка списка лиц, уполномоченных на проведение работ с использованием переносных металлоискателей в пунктах проведения ГИА-9	апрель-май 2025 г.	УО, ППЭ		
1.6	Подготовка списка пунктов проведения ГИА-9 и составов работников пунктов проведения ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период	август 2025 г.	УО		
1.7	Подготовка списка пунктов проведения ГИА-11	декабрь 2024 г.	УО		
1.8	Определение пунктов проведения ГИА-11 и состава работников пунктов проведения ГИА-11 в досрочный период	февраль –март 2025 г.	УО		
1.9	Подготовка составов руководителей, организаторов ППЭ и ассистентов ГИА-11	март 2025 г.	УО, ОО		
1.10	Подготовка списков педагогических работников образовательных организаций для выплаты компенсации за работу по проведению ГИА-9 и ГИА-11: - в досрочный период; - в основной период; - в дополнительный период	май 2025 г. август 2025 г. октябрь 2025 г.	УО, ППЭ		
2. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11					
2.1	Распределение средств районного бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Уржумского района, в том числе на: - выплату компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА-9 и ГИА-11;	январь – март 2025 г.	УО, администрация		финансовое обеспечение организации и проведения ГИА-9 и

	- обновление компьютерной техники ППЭ; - доставку участников в ППЭ			ГИА-11 в 2024-2025 году
2.2	Оформление договоров с физическими лицами, не являющимися педагогическими работниками, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11	февраль-сентябрь 2025	УО	
3. Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11				
3.1	<p>Планирование работы управления образования в период ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуализация документов по обеспечению информационной безопасности; - формирование и утверждение схем получения и хранения экзаменационных материалов, выдачи результатов, апелляции; - формирование схем доставки обучающихся из ОО до ППЭ; - оформление актов готовности ППЭ; - обеспечение охраны и режима информационной безопасности ППЭ 	<p>ноябрь-декабрь 2024 г.</p> <p>март-май 2025г.</p> <p>постоянно</p>	УО, ОО	<p>обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с установленным порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, обеспечение ведения региональной информационной системы обеспечения проведения</p> <p>государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)</p>
3.2	Внесение сведений в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации	по графику Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее –ФЦТ)	ЦОКО, УО, ОО	

	от 31.08.2013 № 755:		
3.2.1	Сведения об органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМС), образовательных организациях, выпускниках текущего года: - для проведения ГИА-9; - для проведения ГИА-11	по графику ФЦТ	УО, ОО
3.2.2	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде: - для проведения ГИА-9; - для проведения ГИА-11	по графику ФЦТ	УО, ОО
3.2.3	Сведения об участниках экзаменов всех категорий с указанием перечня выбранных для сдачи учебных предметов: - для проведения ГИА-9; - для проведения ГИА-11	по графику ФЦТ	УО, ОО
3.2.4	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ), членах государственных экзаменационных комиссий по проведению ГИА-9 и ГИА-11	по графику ФЦТ	УО, ОО
3.2.5	Сведения об участниках экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах (далее – участники с ОВЗ)	по графику ФЦТ	УО, ОО
3.2.6	Сведения об общественных наблюдателях	по графику ФЦТ	УО, ОО
3.3	Подготовка к использованию актуальных технологий, применяемых в пунктах проведения ЕГЭ:		

3.3.1	Участие во всероссийском тренировочном мероприятии: ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме с привлечением обучающихся 11 классов	март – апрель 2025 г.	ЦОКО, ППЭ	УО,
3.3.2	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологии передачи экзаменационных материалов по информационно-коммуникационной сети «Интернет» в ППЭ и сканирования полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ	по графику Рособранадзора	ЦОКО, ППЭ	УО,
3.3.3	Участие во всероссийском тренировочном мероприятии: ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	по графику Рособранадзора	ЦОКО, ППЭ	УО,
3.4	Тренировочное мероприятие по отработке технологии сканирования экзаменационных материалов	март – апрель 2025 г.	ЦОКО, ППЭ	УО,
3.4.1	Тренировочный экзамен по иностранным языкам (устная часть)	март – май 2025 г.	ЦОКО, ППЭ	УО,
3.4.2	Тренировочный экзамен по информатике и ИКТ	март – май 2025 г.	ЦОКО, ППЭ	УО,
3.5	Формирование сети пунктов проведения ГИА-9	декабрь 2024 г.	УО	
3.6	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ: - организация работы по информированию участников с ОВЗ и их родителей о порядке оформления и предоставления соответствующих документов; - информирование ППЭ о количестве участников ГИА с ОВЗ и необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития	до 31 декабря 2024 г. не позднее 2-х рабочих дней до проведения экзамена	ЦОКО, ППЭ	УО,

3.7	<p>Организация подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование участников итогового собеседования по русскому языку о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, определенных Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку; - формирование сведений об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в РИС, обеспечение взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования; - формирование комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку; - обучение экспертов; - обеспечение готовности помещений образовательных организаций к проведению итогового собеседования, в том числе создание условия для участников с ОВЗ; - обеспечение образовательных организаций текстами, темами и заданиями итогового собеседования; - обеспечение проведения и проверки итогового собеседования в основной и дополнительные сроки 	<p>до 25 декабря 2024 г.</p> <p>по графику ФЦТ</p> <p>январь, февраль, апрель 2025г.</p> <p>до 31 декабря 2024 г.</p> <p>февраль, март, май 2025 г.</p> <p>февраль, март, май 2025 г.</p> <p>февраль, март, май 2025 г.</p>	<p>ЦОКО, УО, образовательн ые организации (ОО)</p>	
3.8	<p>Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):</p>	<p>до 31 декабря</p>	<p>ЦОКО, УО, ОО</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - информирование участников итогового сочинения (изложения) о местах регистрации участников итогового сочинения (изложения) и местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Уржумского района; - формирование сведений об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в РИС, обеспечение взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования; - формирование комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), обучение задействованных лиц; - обеспечение готовности помещений образовательных организаций и иных мест, определенных Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Уржумского района, к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создание условия для участников с ОВЗ; - обеспечение образовательных организаций и иных мест, определенных Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Уржумского района, бланками итогового сочинения (изложения), комплектами тем итогового сочинения, текстами итогового изложения; - обеспечение проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки 	<p>2024 г.</p> <p>по графику ФЦТ</p> <p>до 31 декабря 2024 г.</p> <p>декабрь 2024 г., февраль, май 2025 г.</p> <p>декабрь 2024 г., февраль, май 2025 г.</p> <p>декабрь 2024 г., февраль, май 2025 г.</p>		
3.9	Формирование схемы подвоза обучающихся в ППЭ ГИА-9 и ГИА-11	апрель 2025 г.	УО, ОО	

3.10	Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», Вятскополянского МПЭФ ОАО «Коммунэнерго», ОМВД России по Уржумскому району, По Вятскополянские электрические сети Уржумский РЭС, Уржумская ЦРБ	в течение года	УО	
3.11	Формирование состава общественных наблюдателей для наблюдения за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11:			
3.11.1	Осуществление аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	март – июнь, август – сентябрь 2025 г.	ЮОВО, УО	
3.11.1	Предоставление общественным наблюдателям информации о порядке проведения ГИА и наблюдении за ходом проведения ГИА (памятки, распечатки, инструкции)	при приеме заявления на аккредитацию	ЮОВО, УО	
3.12	Организация подготовки и проведения ГИА в дополнительный сентябрьский период: - определение мест регистрации участников ГИА, мест расположения ППЭ; - организация информационной работы для участников ГИА и их родителей; - формирование составов руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ; - внесение соответствующих сведений в РИС.	в соответствии с единым расписанием сентябрь 2025г	ЦОКО, УО, ОО	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
4.1	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС о проведении ГИА-9; - члены государственной экзаменационной комиссии; - руководителей ППЭ;	по отдельному графику	ЦОКО, УО, ОО	повышение компетентности лиц, привлекаемых к проведению ГИА, формирование по результатам

	<ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов; - специалистов по проведению лабораторных работ 			обучения составов комиссий по проведению ГИА-9 и ГИА-11, работников ППЭ
4.2	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА-11	По отдельному графику	ЦОКО, УО, ОО	
4.3	<p>Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС о проведении ГИА-11; - членов государственной экзаменационной комиссии; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов 	по отдельному графику	ЦОКО, УО, ОО	
4.4	Организация совещаний, семинаров, вебинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА:	В течение года	УО	
4.4.1	Утверждение дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации на территории Уржумского района в 2022-2023 учебном году	Октябрь 2024		
4.4.2	О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в ОО Уржумского района	В течение года	УО, ОО	

4.4.3	Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования (ЕГЭ) в 2024-2025 году	в соответствии с единым расписанием	МОКО, ЦОКО, УО	
4.4.4	Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования (ОГЭ) в 2024-2025 году	в соответствии с единым расписанием	МОКО, ЦОКО, УО	
5. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников экзаменов, их родителей (законных представителей), общественности:			обеспечение информирования участников экзаменов и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам порядка проведения ГИА,
5.1.1	Проведение классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов по вопросам: -- порядка проведения итогового собеседования по русскому языку; - порядка проведения итогового сочинения (изложения), выбора предметов ГИА-11; - Порядка проведения ГИА-9, выбора предметов ГИА-9; - Порядка проведения ГИА-11, выбора предметов ГИА-11; - порядка и сроков подачи заявлений на прохождение ГИА-9 и ГИА-11; - порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе ознакомления с результатами экзаменов, порядка подачи апелляций	до 1 ноября 2024 г.	ОО	обеспечение реализации государственной услуги о предоставлении информации о порядке проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы

5.1.2	<p>Проведение родительских собраний по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка проведения итогового сочинения (изложения), выбора предметов ГИА-11; - Порядка проведения ГИА-9, выбора предметов ГИА-9; - Порядка проведения ГИА-11, выбора предметов ГИА-11; - порядка и сроков подачи заявлений на прохождение ГИА-9 и ГИА-11; - порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе ознакомления с результатами экзаменов, порядка подачи апелляций 	до 1 ноября 2024 г.	ОО	основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ в Уржумском районе
5.1.3	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на официальных сайтах образовательных организаций	постоянно	УО, ОО	
5.1.4	<p>Размещение информации на официальном сайте МКУ УО Уржумского района и официальных сайтах образовательных организаций в соответствии с установленным порядком проведения ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о датах проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового 	<p>не позднее чем 7 января 2025г</p> <p>не позднее 25 февраля 2025г</p>	УО, ОО	

	<p>собеседования по русскому языку, ГИА-9</p>	<p>Не позднее чем за месяц до основной даты проведения ГИА- 9</p>		
5.1.5	<p>Размещение информации на официальном сайте МКУ УО Уржумского района и официальных сайтах образовательных организаций в соответствии с установленным порядком проведения ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 	<p>не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее чем за месяц до дня проведения итогового</p>	УО, ОО	

		сочинения (изложения), до начала ГИА		
5.1.6	Оформление информационных стендов о проведении ГИА-9 и ГИА-11	до 1 ноября 2024 г.	ОО	
5.2	Размещение на официальном сайте МКУ УО Уржумского района информации: - об участии образовательных организаций во всероссийских акциях; - о мероприятиях с участием главы Уржумского района, начальника управления образования; - о написании обучающимися 11-х классов итогового сочинения (изложения) в основной срок; - о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основной срок; - о ходе проведения экзаменов	в течение года	УО	
5.3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	УО	
5.4	Освещение в средствах массовой информации вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11: - размещение публикаций в СМИ	в течение года	УО, ОО	
5.5	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение года	ОО	
5.6	Организация участия образовательных организаций во всероссийских акциях, проводимых Рособрнадзором	по графику Рособрнадзора	УО, ОО	

5.7	Размещение информации, рекомендованной пресс-службой Рособрнадзора, на официальном сайте МКУ УО Уржумского района	в течение года	УО	
5.8	Размещение информации об участии образовательных организаций во всероссийских акциях в СМИ и на сайтах ОМС и образовательных организаций	в течение года	УО, ОО	
6. Контроль за организацией подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11				
6.1	Осуществление мониторингов:			обеспечение реализации прав участников ГИА,
6.1.1	Размещение в установленные сроки информации на сайтах образовательных организаций: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, сроках проведения ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, сроках проведения ГИА-9; - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях), сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11, сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11, сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11 (в случае проведения дополнительного периода)	по отдельному графику: декабрь 2024 г. январь 2025 г. ноябрь 2024г апрель 2025 г. июль 2025 г.	ОО, УО, ЦОКО, МОКО	обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11

6.1.2	Выполнение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кировской области в 2022 – 2023 учебном году	январь, сентябрь 2025 г.	ОО, УО, ЦОКО, МОКО	
6.2	Контроль за прохождением обучения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение срока проведения обучения	УО, ОО	
6.3	Присутствие должностных лиц управления надзора и контроля МОКО в ППЭ	в период проведения ГИА	УО, МОКО	
6.4	Присутствие должностных лиц управления надзора и контроля МОКО в общеобразовательных организациях при проведении итогового сочинения (изложения)	по расписанию проведения итогового сочинения (изложения)	УО, МОКО	
6.5	Выезды в образовательные организации специалистов управления образования, членов государственной экзаменационной комиссии по проведению ГИА-9 и ГИА-11 для проверки готовности ППЭ	март – июнь 2025 г.	УО	
6.6	Анализ обращений на телефоны «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	УО	
6.7	Мониторинг проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	до 1 октября 2025 г.		
7. Повышение качества преподавания учебных предметов				
7.1	Корректировка планов работы районных методических объединений (РМО) по повышению квалификации учителей-предметников по теме «Система подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации» (на основе методических рекомендаций ФИПИ)	до 31 декабря 2024 г.	Руководители РМО	повышение профессиональной компетентности учителей

7.2	Проведение заседаний РМО, семинаров, вебинаров по подготовке школьников к ГИА для учителей-предметников с привлечением ведущих специалистов.	в течение года	Руководители РМО	
7.3	Проведение заседаний РМО по подготовке школьников к ГИА для учителей-предметников по разбору наиболее сложных заданий по предметам, по распространению положительного опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА.	в течение года		
7.4	Оказание адресной помощи учителям общеобразовательных организаций, попавших в список общеобразовательных организаций с низкими результатами обучения	В течение года	Руководители РМО	
7.5	Проведение заседаний РМО, обучающих семинаров по подготовке экспертов и экзаменаторов-собеседников для проведения итогового собеседования в соответствии с установленными критериями	до 31 декабря 2024 г.	Руководители РМО	
7.6	Проведение обучающих семинаров по подготовке членов школьных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными критериями	до 31 декабря 2024 г.	Руководители РМО	
8. Анализ проведения ГИА				
8.1	Проведение анализа результатов итогового сочинения (изложения) и разработка рекомендаций по повышению качества образования	апрель 2025 г.	УО, руководитель РМО учителей русского языка и литературы	наличие и использование аналитической и статистической информации о проведении ГИА-9 и ГИА-11
8.2	Проведение анализа результатов итогового собеседования по русскому языку и разработка рекомендаций по повышению качества образования	май 2025 г.	УО, руководитель РМО учителей русского языка и литературы	в Уржумском районе в 2024-2025 году в целях совершенствования

8.3	Анализ результатов ГИА-9 ГИА -11 в Уржумском районе в 2024-2025 году	август 2025 г.	УО, руководители РМО	процедуры проведения ГИА в 2024 – 2025 учебном году,
8.4	Организация проведения совещаний по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 году	август – сентябрь 2025 г.	УО	реализация мероприятий по повышению качества образования
